Оглавление.

1 Введение. 2

2 Установка и использование АРМ Генерации ключей 2

2.1 Установка АРМ Генерации ключей. 2

2.2 Запуск АРМ ГК. 6

2.3 Проблемы, связанные с эксплуатацией АРМ ГК. 7

3 Процесс генерации закрытого ключа, запроса и заявления на квалифицированный сертификат проверки электронной подписи 8

3.1 КСКП юридического лица, выбор полномочий и заполнение данных для запроса. 11

3.2 Выбор полномочий и заполнение данных для запроса на КСКП физического лица. 14

3.2.1 КСКП физического лица для работы с порталом СУФД-онлайн, выбор полномочий и заполнение данных о заявителе для изготовления запроса.. 14

3.2.2 КСКП физ. лица для работы на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), выбор полномочий и заполнение данных о заявителе для изготовления запроса.. 17

3.2.3 КСКП физ. лица для работы на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru), выбор полномочий и заполнение данных о заявителе для изготовления запроса. 20

3.2.4 КСКП физ. лица Выбор полномочий и заполнение данных о заявителе для изготовления запроса без полномочий для работы в ЕИС, ГМУ, СУФД. 22

4 Генерация и сохранение закрытого ключа. 23

5 Сохранение файла запроса (*.req) на изготовление КСКП. 26

6 Сохранение и заполнение заявки на получение КСКП. 27

7 Заключение. 31

1 Введение.

Данная инструкция разъясняет как устанавливать программу АРМ генерации ключей и объясняет процессы, происходящие в ней. Следуя инструкции, Вы научитесь генерировать (создавать) закрытый ключ электронной подписи, файл запроса на изготовление квалифицированного сертификата ключа электронной подписи (Далее - КСКП) и заявления на изготовление КСКП.

2 Установка и использование АРМ Генерации ключей

2.1 Установка АРМ Генерации ключей.

ВАЖНО!

Перед установкой АРМ генерации ключей (Далее - АРМ ГК) необходимо убедиться в том, что она не была установлена на компьютере ранее. Если АРМ ГК была установлена ранее, её обязательно нужно деинсталлировать (удалить), установка новой версии «поверх» старой приведет к ошибкам в работе программы и невозможности использования как новой, так и старой версий.

Архив установочного файла АРМ ГК можно скачать на сайте УФК по г. Москве в разделе ГИС - Удостоверяющий центр - Формы документов и программное обеспечение - Программное обеспечение. После того, как архив скачался, по нему нужно щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать «Извлечь файлы» или «Extract files» (если Вы используете английскую версию).

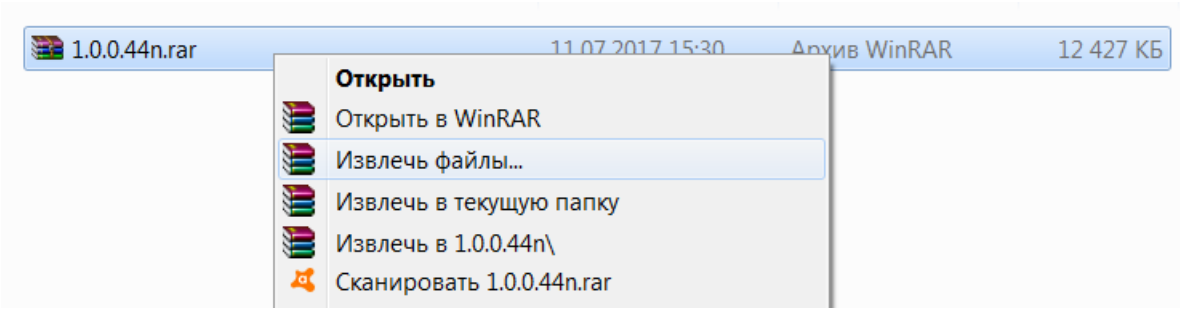


Рисунок. Извлечение файлов.

После извлечения файлов, в той же папке создастся новая папка с тем же названием, что и архив, ее нужно открыть и найти в ней файл setup.exe. Двойным нажатием левой клавиши мыши запустить его.

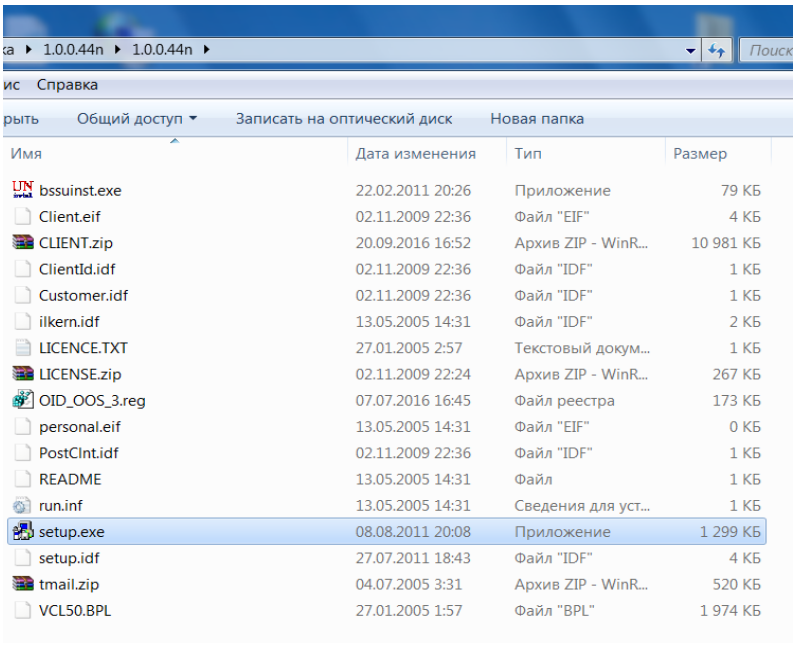


Рисунок. Запуск файла setup.exe.

После запуска файла setup.exe откроется первое окно установщика программы АРМ ГК. Необходимо выбрать «Далее».

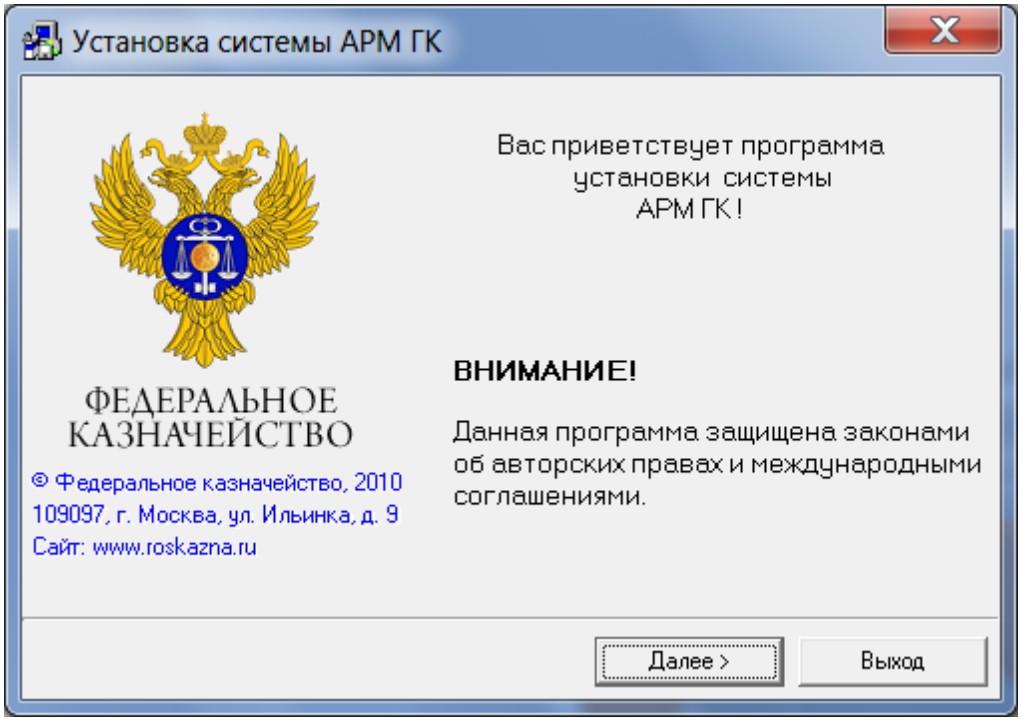


Рисунок. Первое окно установщика программы АРМ ГК

Второе окно установщика АРМ ГК, необходимо выбрать «Согласен».

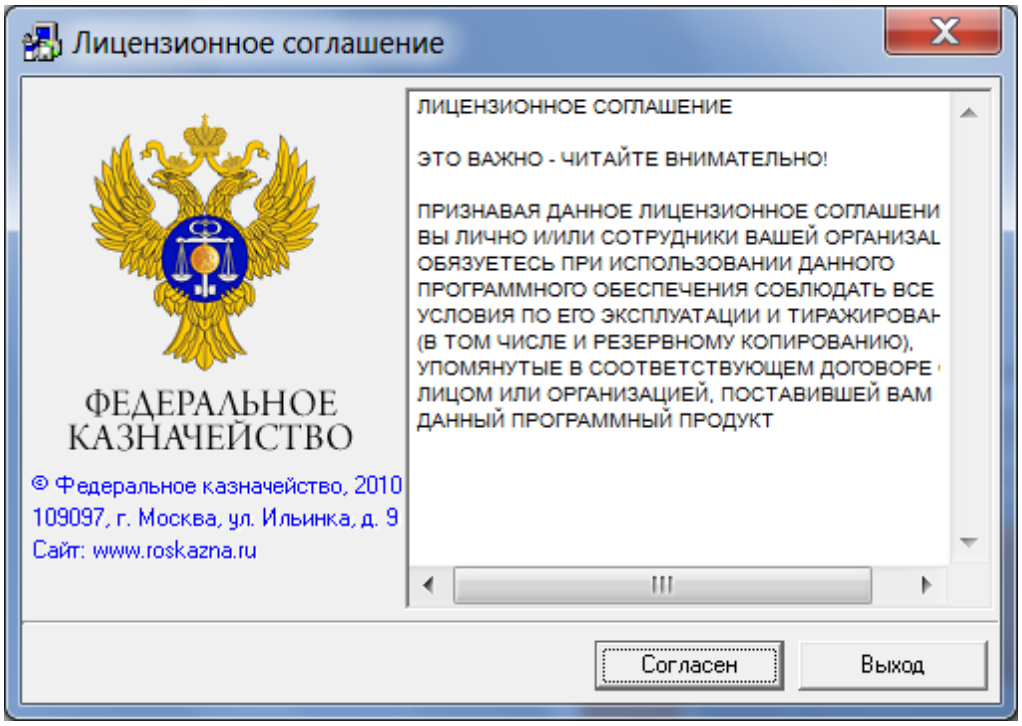


Рисунок. Второе окно установщика программы АРМ ГК

Третье окно установщика АРМ ГК. Тип установки необходимо выбрать – Полный. В случае, если не хотите менять каталог установки АРМ ГК, необходимо оставить галочку «Установка с параметрами по умолчанию (рекомендуется)». Выбираете «Далее».

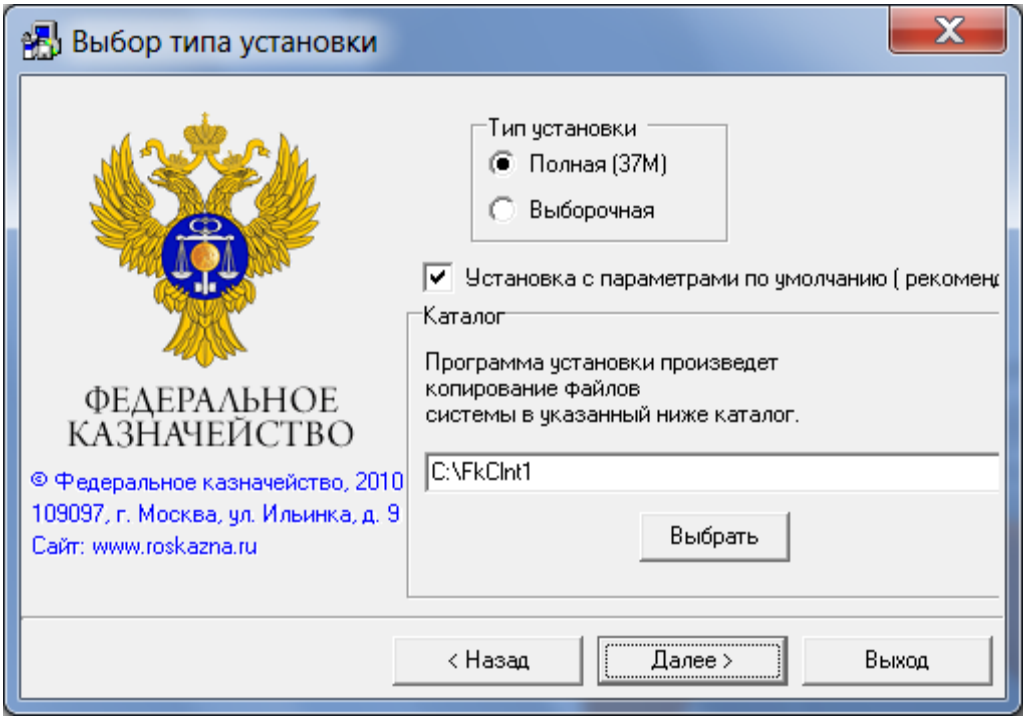


Рисунок. Третье окно установщика программы АРМ ГК

В четвертом окне необходимо выбрать «Далее».

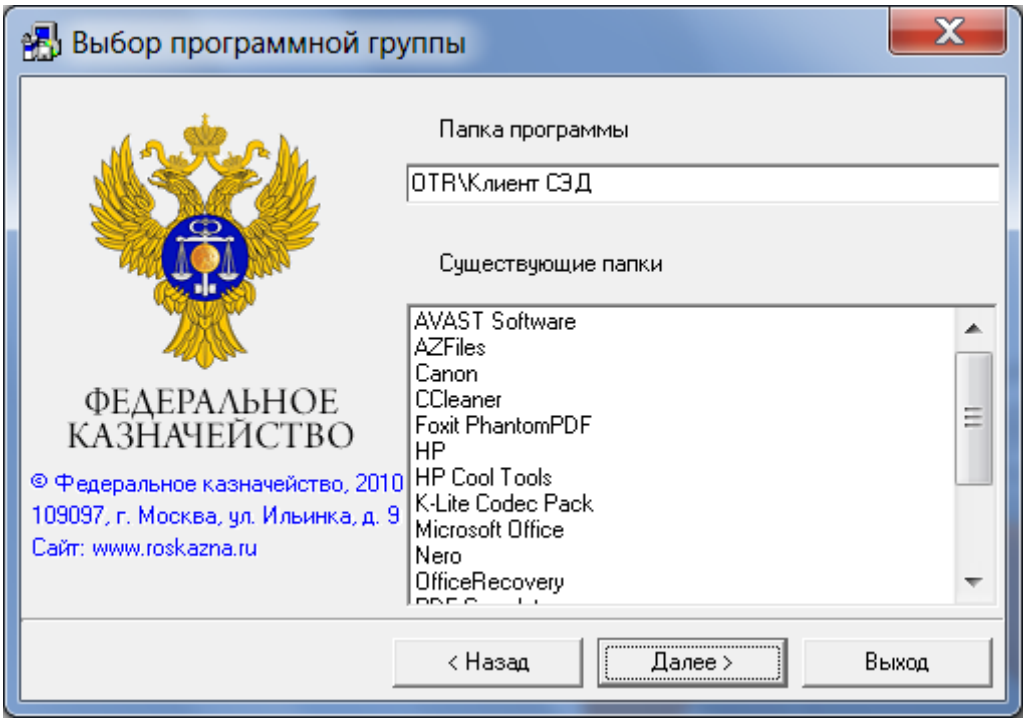


Рисунок. Четвертое окно установщика программы АРМ ГК

В пятом окне необходимо выбрать «Установить».

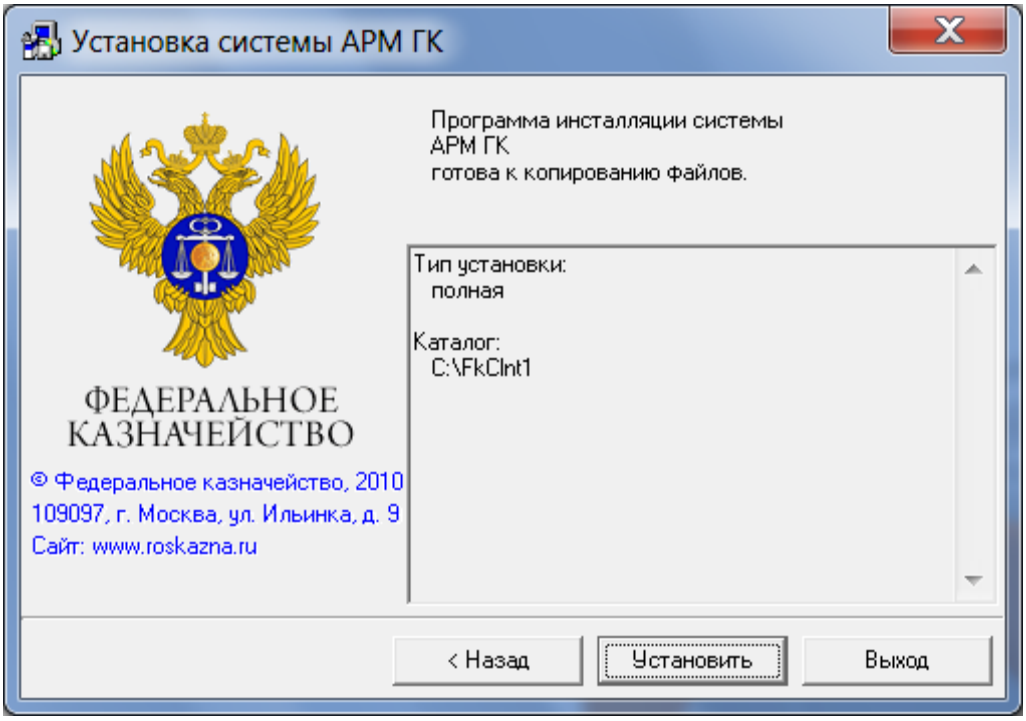


Рисунок. Пятое окно установщика программы АРМ ГК

После завершения установки появится последнее окно, свидетельствующее об успешной установке АРМ ГК. Выбираете «ОК».

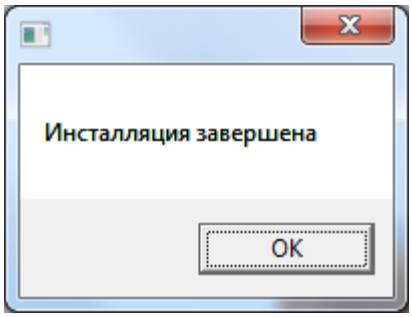


Рисунок. Последнее окно установщика АРМ ГК

2.2 Запуск АРМ ГК.

Для запуска АРМ ГК необходимо открыть меню «Пуск» - Все программы – OTR – Клиент СЭД - АРМ Генерации ключей.

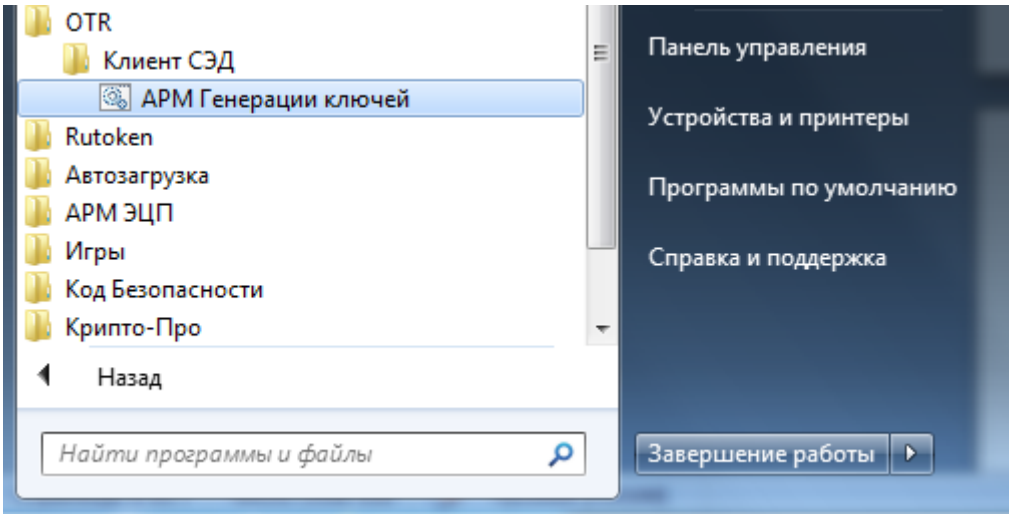


Рисунок. Запуск АРМ ГК

После запуска АРМ ГК необходимо нажать кнопку «Создать запрос на сертификат».

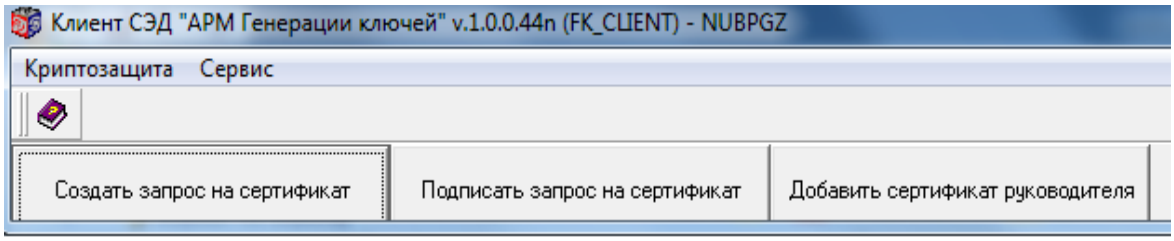


Рисунок. Кнопка «Создать запрос на сертификат»

2.3 Проблемы, связанные с эксплуатацией АРМ ГК.

При возникновении ошибки во время запуска АРМ ГК «не был найден vcl50.bpl» или «ошибка при обращении к реестру OLE» необходимо зайти: «Пуск» - «Панель управления» - «Учетные записи пользователей». Далее выбрать пункт «Изменение параметров контроля учетных записей» и ползунок переместить в нижнее положение. После этого необходимо перезагрузить компьютер. После завершения процесса генерации ползунок можно вернуть на место.

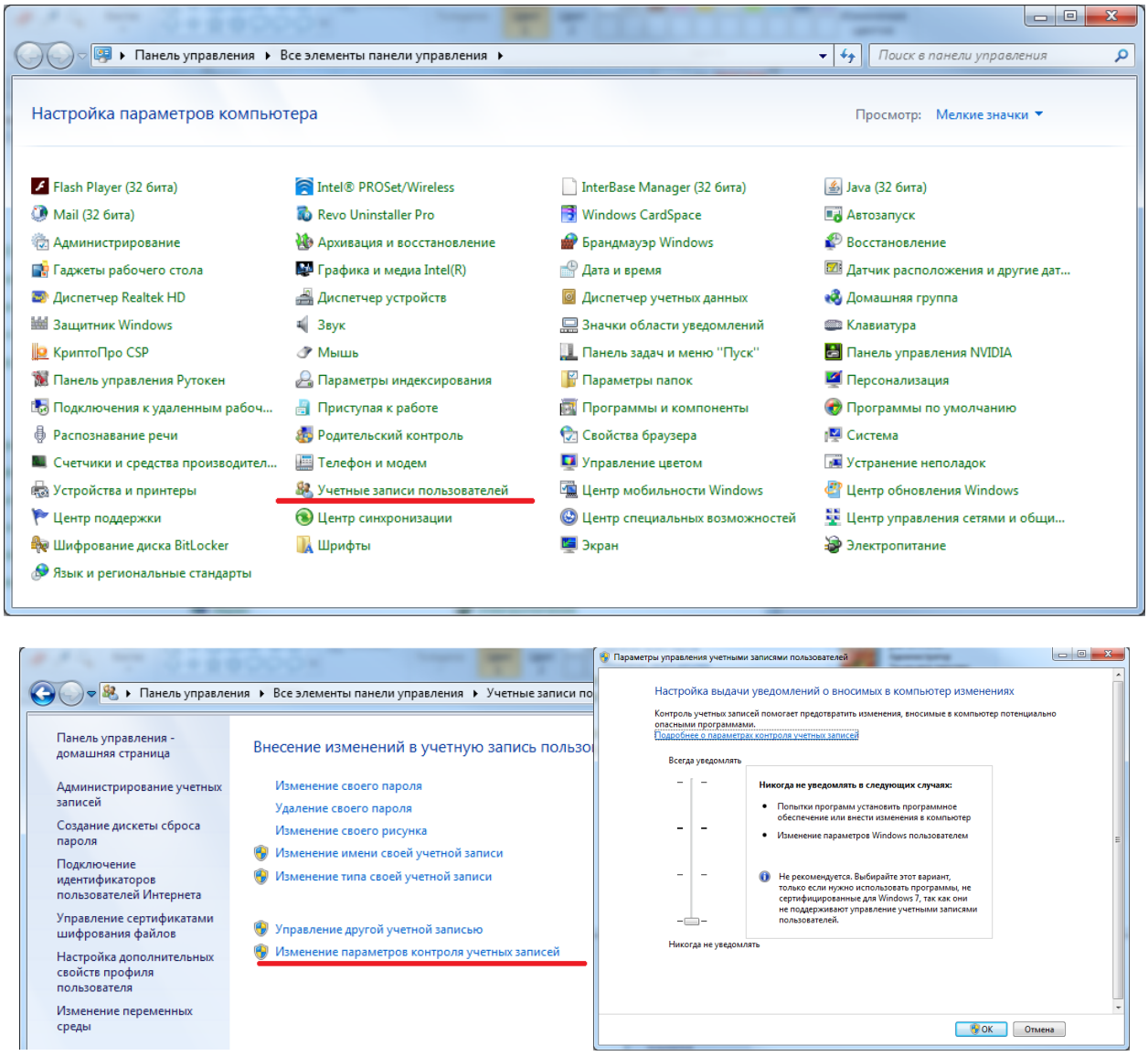


Рисунок. Изменение параметров контроля учетных записей

При отказе программы АРМ ГК заполнять поле ОГРН/ИНН: необходимо зарегистрировать библиотеку «midas.dll» для чего зайти: Пуск – Все программы – Стандартные - Выполнить и вставить в строку: «regsvr32 C:\FkClnt1\SYSTEM\midas.dll» и нажать кнопку «ОК». Если программа установлена в папке по имени отличной от «C:\FkClnt1», то указанный выше путь к библиотеке «midas.dll» необходимо откорректировать.

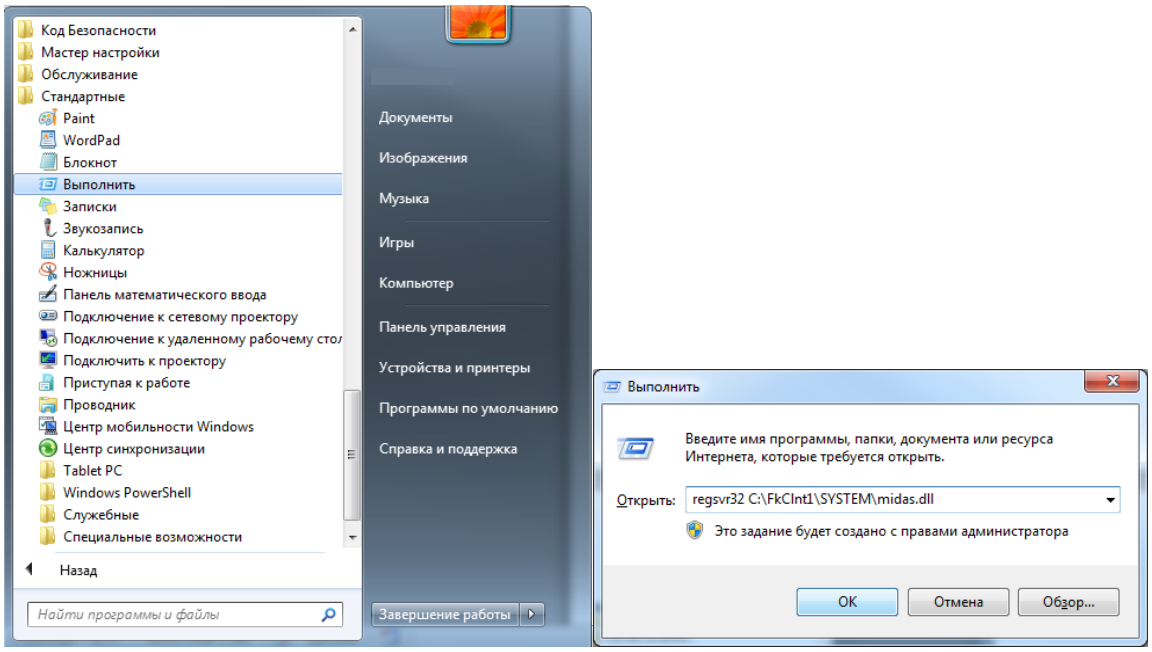


Рисунок. Регистрация библиотеки «midas.dll»

Для вывода печатной формы заявки на получение сертификата ключа ЭП на компьютере должен быть установлен Microsoft Office Word,либо Microsoft Word Viewer версии не ниже 7.0.

3 Процесс генерации закрытого ключа, запроса и заявления на квалифицированный сертификат проверки электронной подписи.

Перед началом генерации закрытого ключа, запроса и заявления на получение КСКП необходимо знать ответы на два вопроса: **«Какой КСКП требуется получить?»** и **«Сколько КСКП требуется получить?»**

Разберем эти вопросы. Удостоверяющий центр Федерального казначейства (Далее – УЦ ФК) выпускает два вида КСКП:

- КСКП юридического лица
    - Для работы по 223-ФЗ на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru) (оформлять на руководителя организации или на лицо, имеющее право действовать от имени организации без доверенности, указанное в ЕГРЮЛ).
    - Для работы в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (Далее – Электронный бюджет) в компоненте **«Бюджетное планирование»**

- Для **регистрации** организации на портале госуслуг (esia.gosuslugi.ru) для работы по 44-ФЗ на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru)
- Для работы на иных площадках, требующих использования сертификата юридического лица и поддерживающих использование сертификатов, выданных УЦ ФК

- КСКП физического лица (Далее – КСКП физ. лица)
  - Для **работы** по 44-ФЗ на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru)
  - Для работы в Электронном бюджете во всех компонентах **кроме «Бюджетного планирования»**
  - Для работы на портале СУФД-онлайн
  - Для работы на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)
  - Для работы на иных площадках, требующих использования сертификата физического лица и поддерживающих использование сертификатов, выданных УЦ ФК
  - для работы по 223-ФЗ на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru)

Для полноценной работы с КСКП юридического лица достаточно одного КСКП (оформленного на руководителя организации или на лицо, имеющее право действовать от имени организации без доверенности, указанное в ЕГРЮЛ). Для полноценной работы на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru) достаточно одного КСКП физического лица со всеми полномочиями заявителя (исключение – если у организации несколько полномочий на сайте, например «заказчик» и «специализированная организация»). Минимально необходимое количество КСКП для работы на портале СУФД-онлайн зависит от карточки подписей, которая входит в состав сведений об организации, при оформлении договора «Об обмене электронными документами». Если в карточке подписей указаны только лица, обладающие правом первой подписи, то хватит одного КСКП на физ. лицо. Если в карточке подписей указаны лица с правом первой подписи и лица с правом второй подписи, то минимальное количество КСКП – два (КСКП для лица, обладающего правом первой подписи, и КСКП для лица, обладающего правом второй подписи).

Процесс генерации закрытого ключа, запроса и заявления на КСКП состоит из этапов:

- Запуск АРМ ГК
- Выбор полномочий и заполнение данных о заявителе для изготовления КСКП
  - Выбор полномочий и заполнение данных о заявителе для изготовления запроса КСКП **юридического лица**
  - Выбор полномочий и заполнение данных о заявителе для изготовления запроса на КСКП **физического лица для работы с порталом СУФД**
  - Выбор полномочий и заполнение данных о заявителе для изготовления запроса на КСКП физического лица для работы на **Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru)**
  - Выбор полномочий и заполнение данных о заявителе для изготовления КСКП физического лица для работы на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)
  - КСКП физ. лица Выбор полномочий и заполнение данных о заявителе для изготовления запроса **без полномочий** для работы в ЕИС, ГМУ, СУФД
- Генерация и сохранение закрытого ключа
- Сохранение файла запроса на изготовление КСКП
- Сохранение и заполнение заявки на получение КСКП

Выбор полномочий и заполнение данных о заявителе для изготовления КСКП рассматривается отдельно, остальные этапы одинаковы для всех видов заявлений.

ВАЖНО!

Если заявитель планирует использовать КСКП физического лица в нескольких системах, то в одном заявлении следует выбирать полномочия для всех систем. например, вместо того, чтобы делать три отдельных заявления на получение КСКП для работы в ЕИС, ГМУ и СУФД, следует сделать одно, со всеми этими полномочиями. исключение – в одном заявлении нельзя выбирать несколько полномочий организации для работы в ЕИС. например, нельзя сделать один сертификат для работы в ЕИС с полномочиями организации «заказчик» и «специализированная организация».

3.1 КСКП юридического лица, выбор полномочий и заполнение данных для запроса.

КСКП юридического лица используется

- для работы по 223-ФЗ на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru)
- для работы в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (Далее – Электронный бюджет) в компоненте «Бюджетное планирование»
- Для **регистрации** организации на портале госуслуг (esia.gosuslugi.ru) для работы по 44-ФЗ на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru)
- Для работы на иных площадках, требующих использования сертификата на юридическое лицо и поддерживающих использование сертификатов, выданных УЦ ФК

Если у Вас имеется КСКП юридического лица, выданный другим аккредитованным удостоверяющим центром, получать еще один в УЦ ФК не обязательно.

Для создания закрытого ключа и запроса на изготовление КСКП юридического лица необходимо выбрать пункт «Запрос на сертификат Организации-заявителя».

ВАЖНО!

Если вы планируете использовать сертификат юридического лица для регистрации организации на портале госуслуг (esia.gosuslugi.ru), КСКП необходимо оформлять на руководителя организации (или на лицо, имеющее право действовать от имени организации без доверенности, указанное в ЕГРЮЛ).

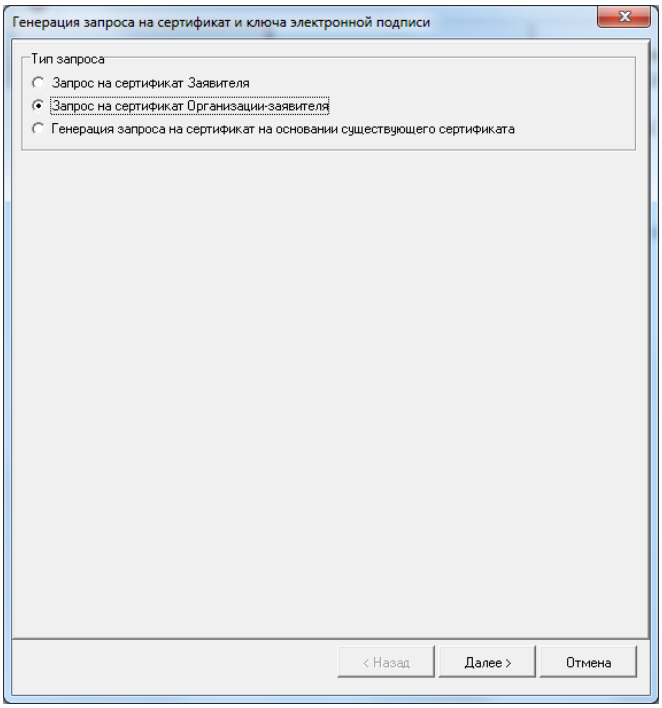


Рисунок. Пункт «Запрос на сертификат Организации-заявителя»

В меню выбора полномочий ставите галочку только на пункт «Аутентификация клиента», нажимаете кнопку «Далее».

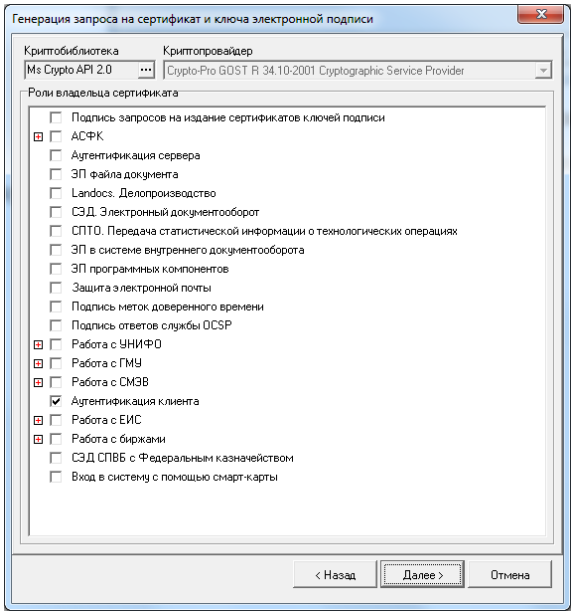


Рисунок. Выбор полномочия «Аутентификация клиента»

Во втором окне генерации необходимо заполнить данные заявителя. Все доступные поля, кроме «Подразделение 1-го уровня» и «Подразделение 2-го уровня», обязательны для заполнения. **При генерации запроса на КСКП юридического лица указывается ИНН юридического лица.**

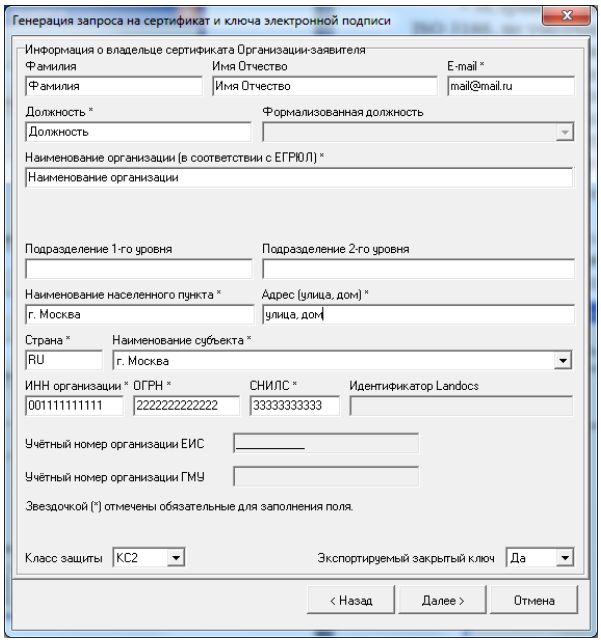


Рисунок. Пример заполнения данных о заявителе

После нажатия кнопки «Далее», вы перейдете на этап Генерация и сохранение закрытого ключа.

3.2 Выбор полномочий и заполнение данных для запроса на КСКП физического лица.

3.2.1 КСКП физического лица для работы с порталом СУФД-онлайн, выбор полномочий и заполнение данных о заявителе для изготовления запроса.

Для создания закрытого ключа и запроса на изготовление КСКП физического лица для работы с порталом СУФД-онлайн, необходимо выбрать пункт «Запрос на сертификат заявителя».

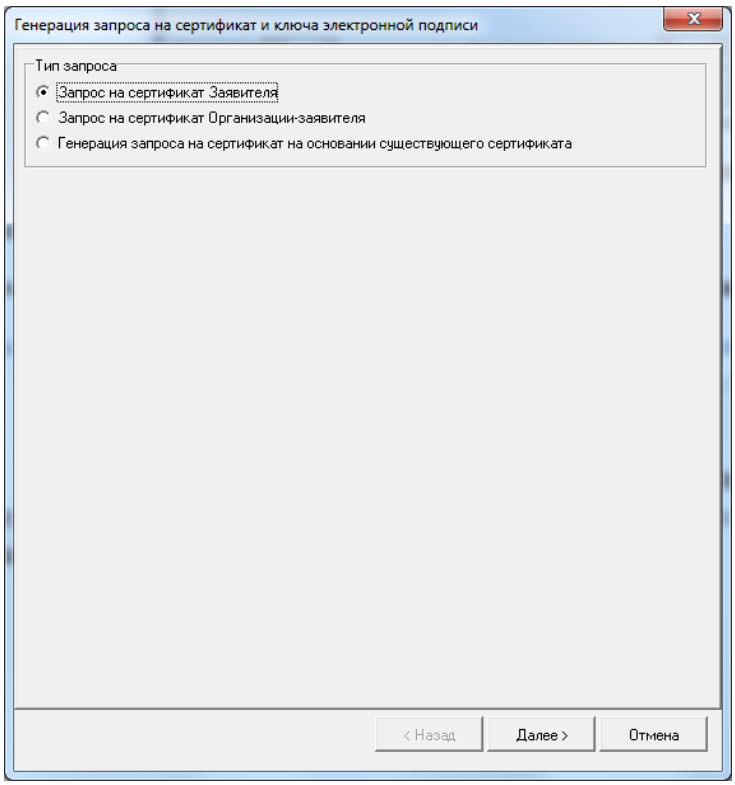


Рисунок. Пункт «Запрос на сертификат Организации-заявителя»

В меню выбора полномочий, слева от слова «АСФК», нажимаете красный плюсик, после чего раскроется полное меню выбора полномочий.

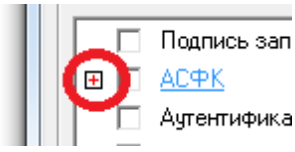


Рисунок. Раскрытие всех полномочий АСФК

После раскрытия всех полномочий, необходимо выставить галочку слева от «АСФК», на все пункты в АСФК, КРОМЕ «ТЕСТИРОВАНИЕ» и поставить галочку на полномочие «АУТЕНТИФИКАЦИЯ СЕРВЕРА». В случае если галочка слева от полномочия «Аутентификация клиента» не стояла по умолчанию, поставить ее.

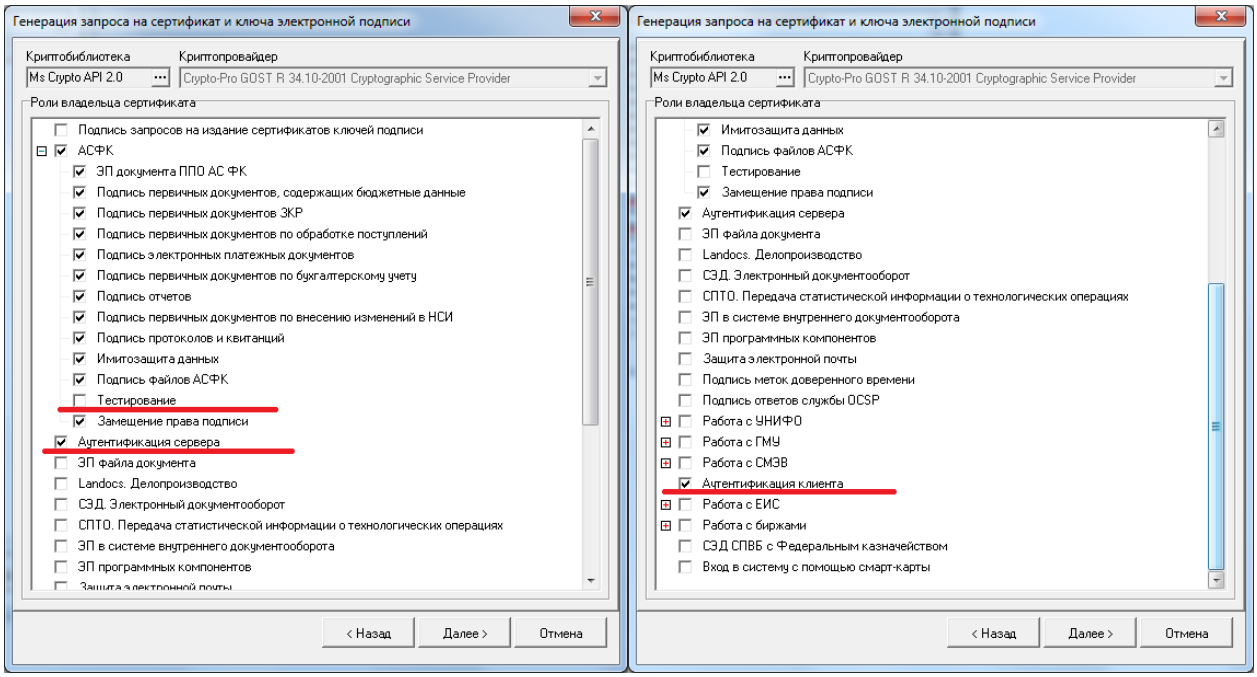


Рисунок. Выбор полномочий для работы в СУФД

После выбора полномочий и нажатия кнопки «Далее», необходимо заполнить данные заявителя (Все доступные поля обязательны для заполнения).

ВАЖНО!

Особое внимание стоит обратить на выбор значения для поля «Формализованная должность». Поле «формализованная должность» не зависит от должности заявителя по штатному расписанию. Если заявитель находится в карточке подписей как лицо, обладающее правом первой подписи, то следует выбрать значение «Руководитель». Если заявитель находится в карточке подписей с правом второй подписи, следует выбрать значение «главный бухгалтер». Если заявитель отсутствует в карточке подписей, необходимо выбрать значение «Операционист». Например, если заявителем выступает заместитель руководителя организации, и в карточке подписей он числится как лицо, обладающее правом первой подписи, то в поле формализованная должность необходимо выбрать «Руководитель». При генерации запроса на КСКП физ. лица указывается ИНН физ. лица.

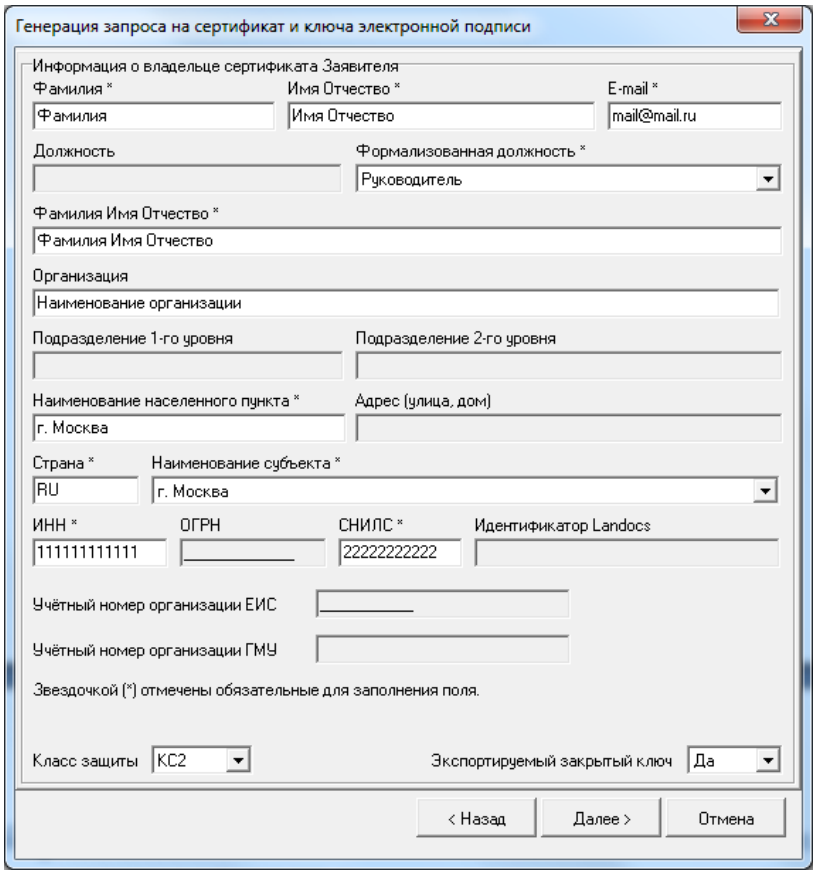


Рисунок. Пример заполнения данных заявителя

После нажатия кнопки «Далее», вы перейдете на этап Генерация и сохранение закрытого ключа.

3.2.2 КСКП физ. лица для работы на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), выбор полномочий и заполнение данных о заявителе для изготовления запроса.

Перед выбором полномочий в запросе на КСКП, необходимо проверить в реестре организаций на сайте закупок, с какими полномочиями зарегистрирована организация. Наиболее распространенные полномочия организаций представлены на рисунках ниже.

ВАЖНО!

В случае, если у организации несколько полномочий (например «заказчик» и «специализированная организация»), необходимо генерировать отдельное заявление на КСКП для каждого полномочия организации.

Для создания закрытого ключа и запроса на изготовление КСКП физического лица для работы на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), необходимо выбрать пункт «Запрос на сертификат заявителя» и нажать кнопку «Далее».

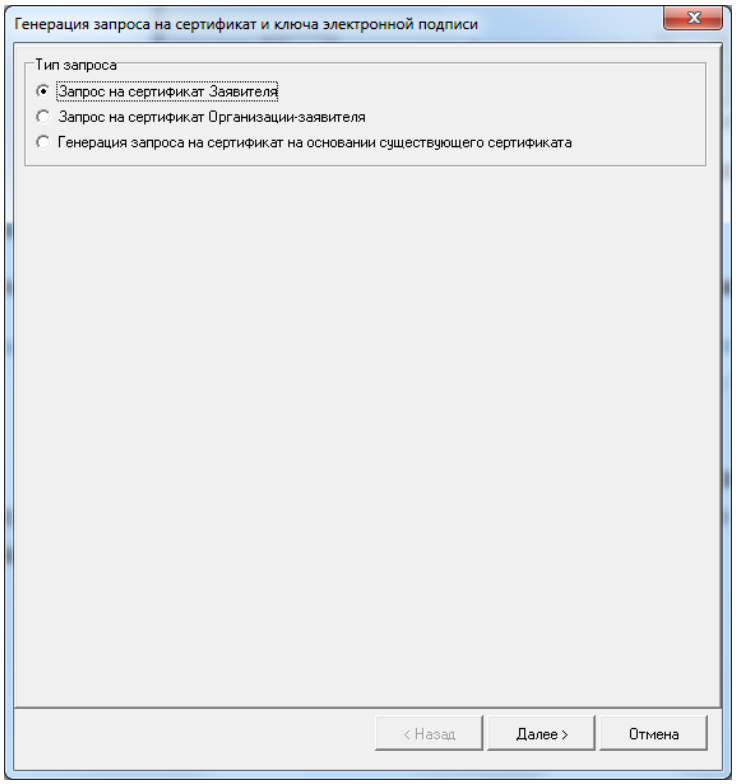


Рисунок. Пункт «Запрос на сертификат Заявителя»

После выбора полномочий организации, необходимо выбрать полномочия заявителя и нажать кнопку «Далее».

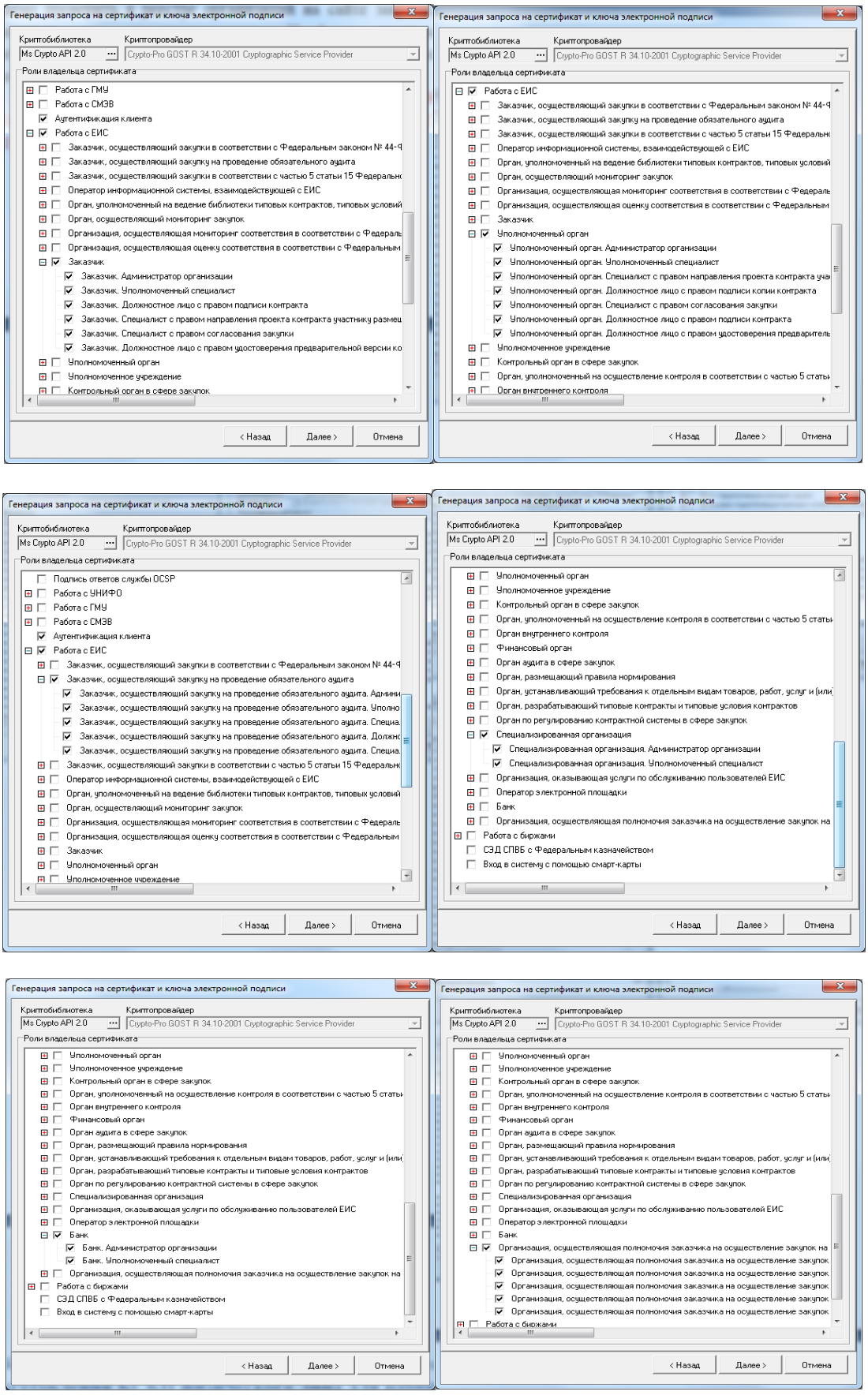


Рисунок. Наиболее распространенные полномочия организаций

При заполнении данных заявителя, необходимо заполнить все доступные поля. Если Вам неизвестен ваш номер ЕИС, его можно посмотреть в реестре организаций на сайте закупок. Для этого необходимо найти свою организацию в реестре организаций, открыть учетную карточку и выбрать пункт «Дополнительная

информация». **При генерации запроса на КСКП физ. лица указывается ИНН физ. лица.** После заполнения данных нажмите кнопку «Далее», и Вы перейдете на этап Генерация и сохранение закрытого ключа.

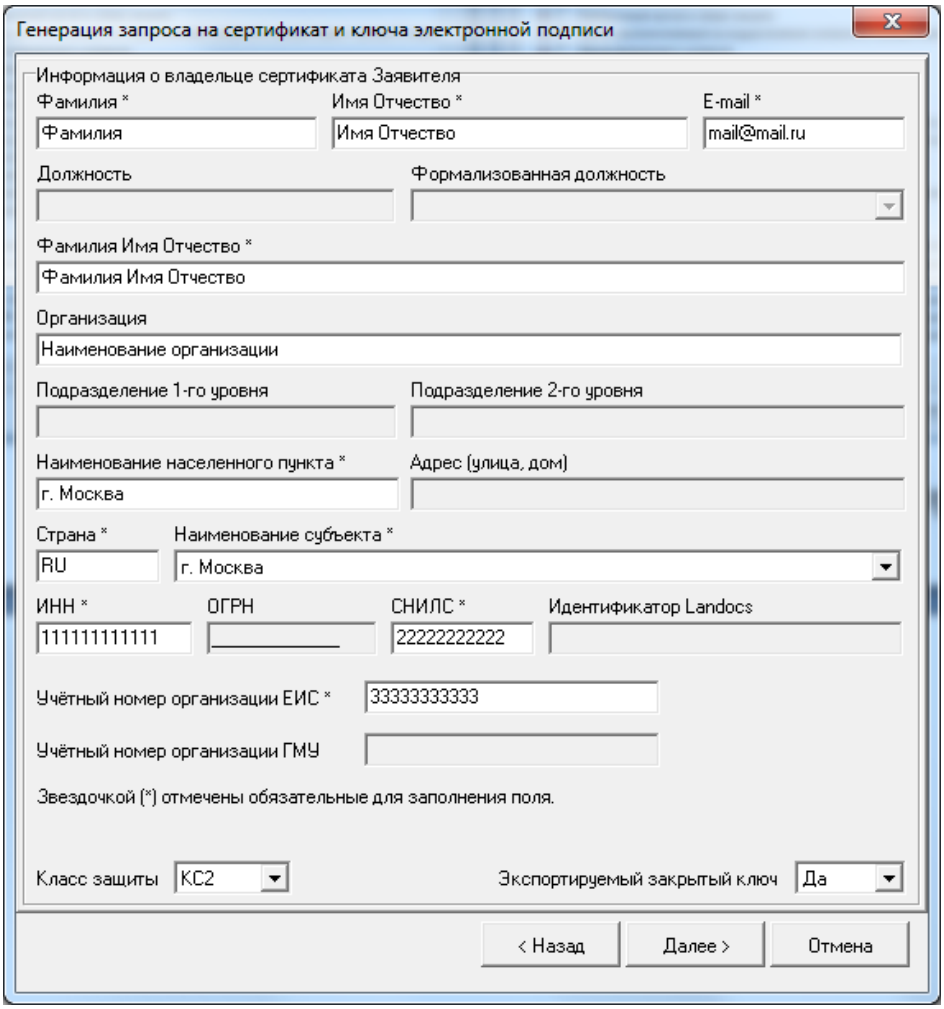


Рисунок. Пример заполнения данных заявителя для работы на ЕИС

3.2.3 КСКП физ. лица для работы на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru), выбор полномочий и заполнение данных о заявителе для изготовления запроса.

Для создания закрытого ключа и запроса на изготовление КСКП физического лица для работы на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru), необходимо выбрать пункт «Запрос на сертификат заявителя» и нажать кнопку «Далее».

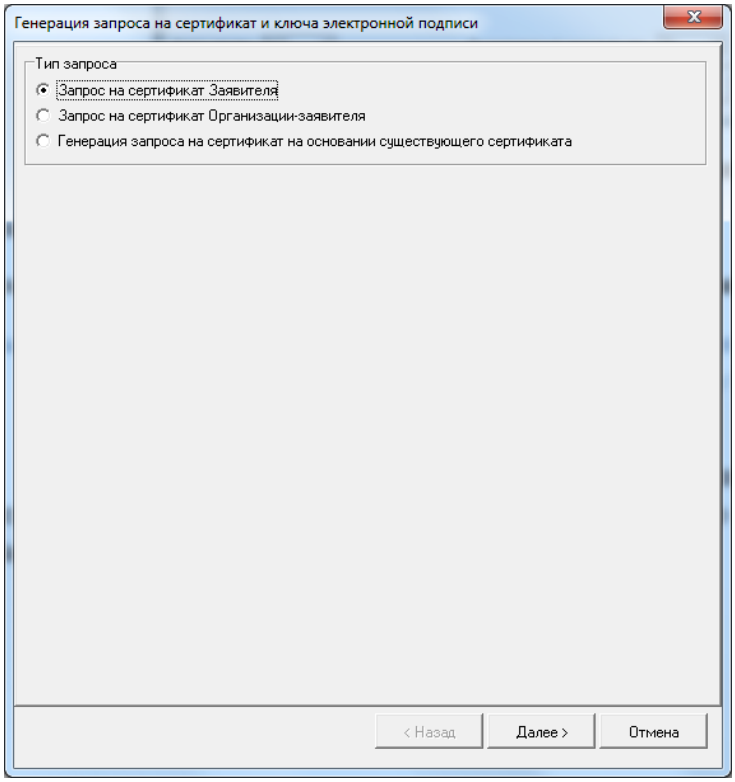


Рисунок. Пункт «Запрос на сертификат Заявителя»

В окне выбора полномочий раскрыть полномочия заявителя (нажав на красный крестик, слева от слова «Работа с ГМУ») и выбрать нужные, нажать кнопку «Далее».

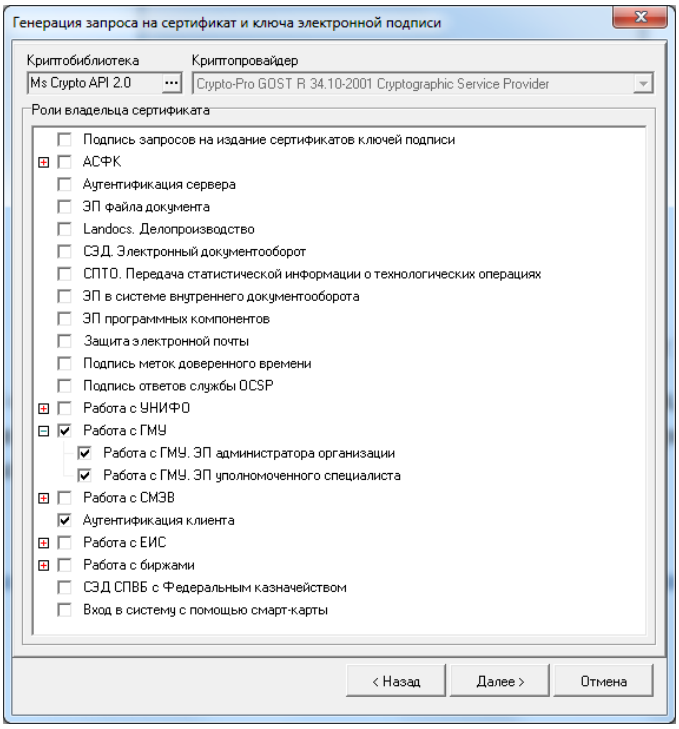


Рисунок. Пример выбора полномочий для работы на сайте bus.gov.ru

При заполнении данных заявителя необходимо заполнить все доступные поля. Если Вам неизвестен номер ГМУ вашей организации, его можно посмотреть в реестре организаций на сайте bus.gov.ru. Для этого необходимо найти свою организацию в реестре организаций, открыть регистрационные данные и найти пункт «Реестровый номер в перечне ГМУ». **При генерации запроса на КСКП физ. лица указывается ИНН физ. лица.** После заполнения данных нажмите кнопку «Далее». Вы перейдете на этап Генерация и сохранение закрытого ключа.

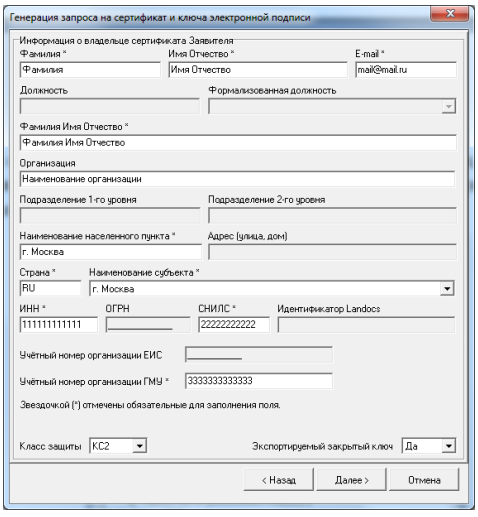


Рисунок. Пример заполнения данных заявителя для работы на ЕИС

3.2.4 КСКП физ. лица Выбор полномочий и заполнение данных о заявителе для изготовления запроса без полномочий для работы в ЕИС, ГМУ, СУФД.

Если заявителю требуется получить сертификат физического лица без полномочий для работы в ЕИС, ГМУ или СУФД-онлайн (например, заявитель планирует работать исключительно в Электронном бюджете), для генерации запроса на такой КСКП требуется выполнить следующие действия. Выбрать «Запрос на сертификат Заявителя», нажать кнопку «Далее».

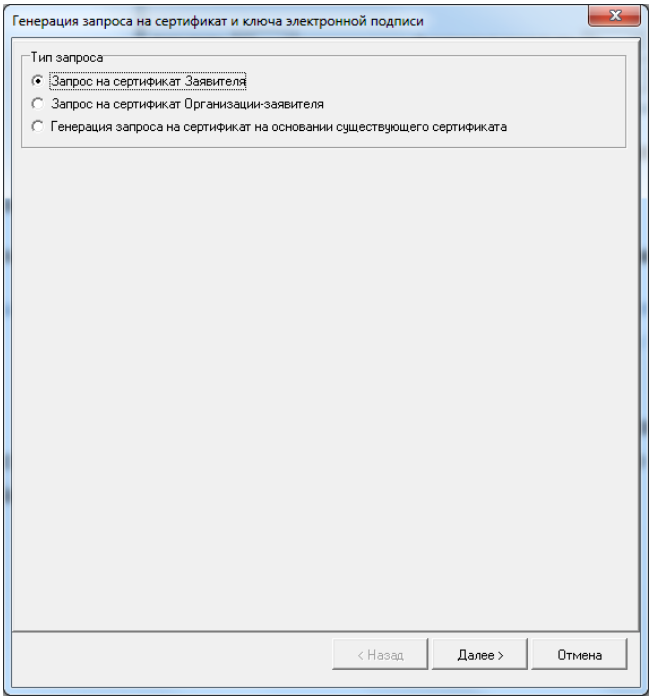


Рисунок. Пункт «Запрос на сертификат Заявителя»

Из полномочий отметить только «Аутентификация клиента».

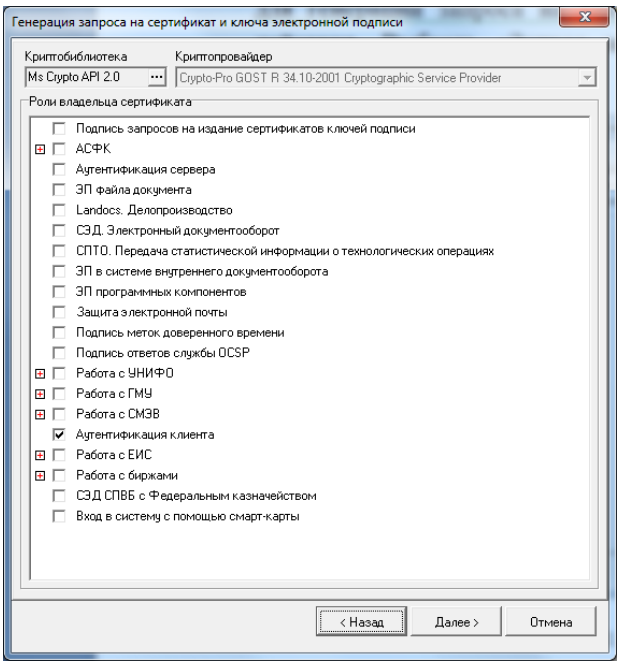


Рисунок. Полномочия для сертификата Физического лица

Заполнить все доступные для заполнения поля **(при генерации запроса на КСКП физ. лица указывается ИНН физ. лица)** нажать на кнопку «Далее» и перейти к этапу Генерация и сохранение закрытого ключа.

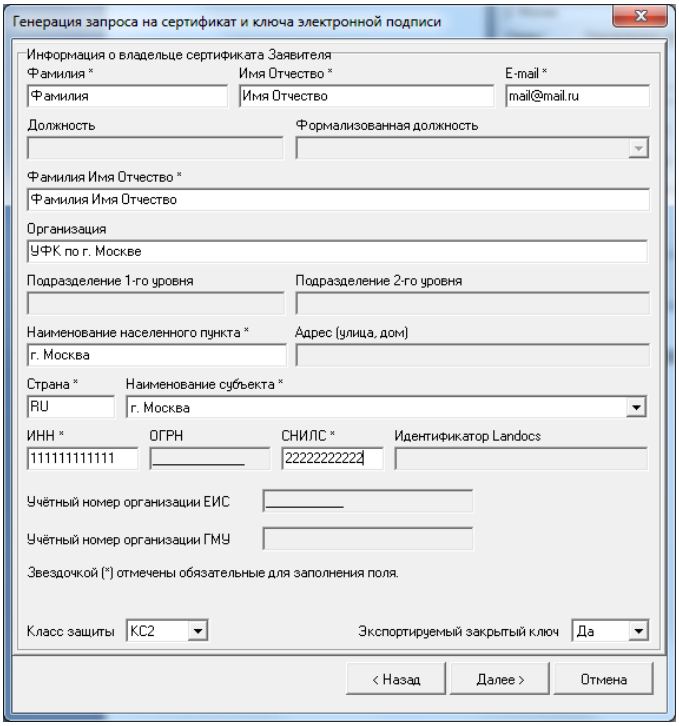


Рисунок. Пример заполнения данных заявителя для работы на ЕИС

4 Генерация и сохранение закрытого ключа.

При появлении этого окна необходимо поставить отметку в поле «Распечатать заявку на получение сертификата ключа ЭЦП», в том случае, если она не проставлена. Вставить в компьютер съемный носитель информации для записи «закрытого» ключа и нажать кнопку «Выполнить»

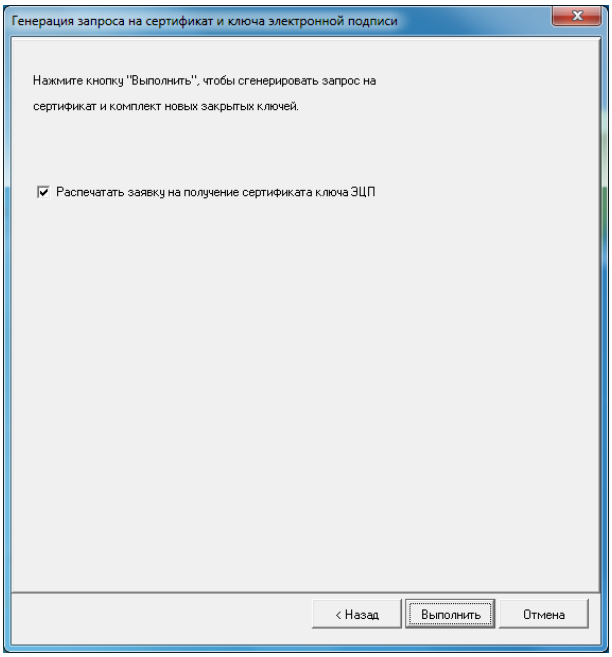


Рисунок. «Распечатать заявку на получение сертификата ключа ЭЦП»

Откроется окно выбора устройства для записи закрытого ключа.

ВАЖНО!

В колонке «Устройства» необходимо выбрать съемный носитель – флешку (именуется как дисковод), Рутокен или Etoken. Обязательно запомните, куда Вы записали закрытый ключ, он вам потребуется для работы после получения сертификата КСКП.

По умолчанию, как правило, указан «Реестр». Нажмите кнопку «ОК».

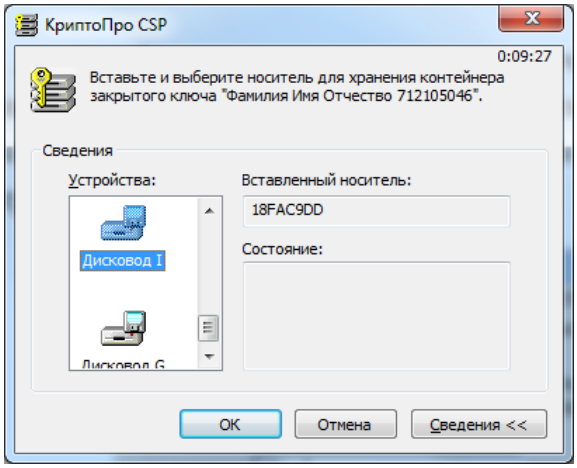


Рисунок. Выбор ключевого носителя

Появится диалог биологического датчика случайных чисел. Необходимо выполнить операции согласно рекомендациям. Кнопку «Отмена» не нажимать. Процесс продолжать до появления окна запроса пароля на сгенерированный ключ.

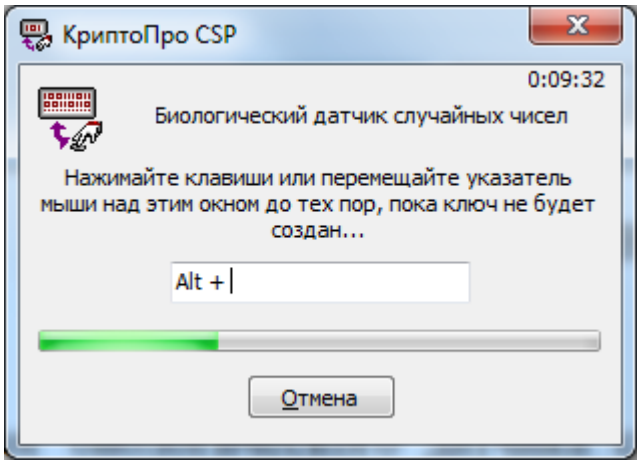


Рисунок. Биологоческий датчик случайных чисел

Далее откроется окно установки пароля. В случае установки пароля для закрытого ключа, его ввод будет необходим перед каждой операцией подписания документов.

ВАЖНО!

Если пароль от закрытого ключа будет утерян или забыт, его восстановление невозможно. Пароль от закрытого ключа знает только тот, кто его устанавливал.

Если вы не хотите устанавливать пароль, то можно оставить поля диалога пустыми и нажать «ОК».

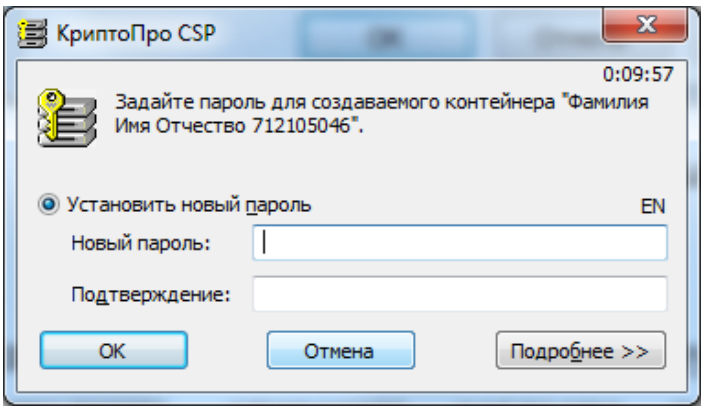


Рисунок. Окно установки пароля

Если для записи ключа используется защищенный носитель, например Рутокен или Etoken, то ввод pin-кода обязателен, (по умолчанию Pin-код для Рутокена 12345678,для Etoken’а 0123456789). Введите pin-код и нажмите кнопку «ОК».

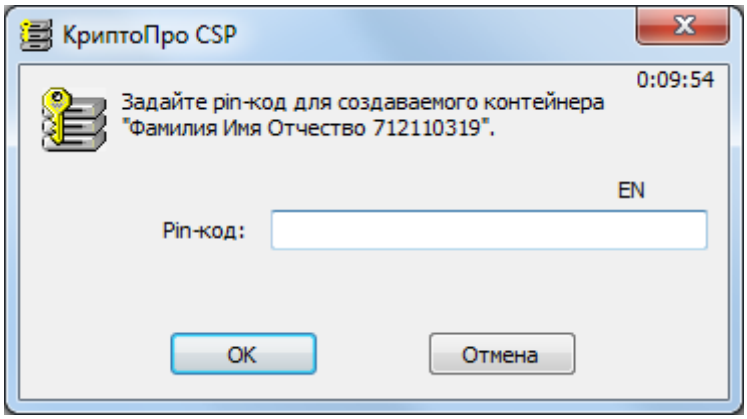


Рисунок. Окно ввода pin-кода

ВАЖНО!

Закрытый ключ всегда должен храниться у заявителя, несанкционированное копирование и использование ключа другими лицами запрещено.

5 Сохранение файла запроса (*.req) на изготовление КСКП.

При генерации закрытого ключа, АРМ ГК сгенерирует запрос на КСКП – файл с расширением *.req и отобразит путь, куда он будет сохранен. После выбора пути сохранения файла запроса на КСКП нажать кнопку «ОК».

ВАЖНО!

Файл запроса это то, что вы должны записать на съемный носитель и принести в РЦР УФК по г. Москве с остальными документами на изготовление КСКП. В случае, если у вас несколько файлов запросов, их следует записать на один съемный носитель. **Не путать файл запроса с закрытым ключом!!!**

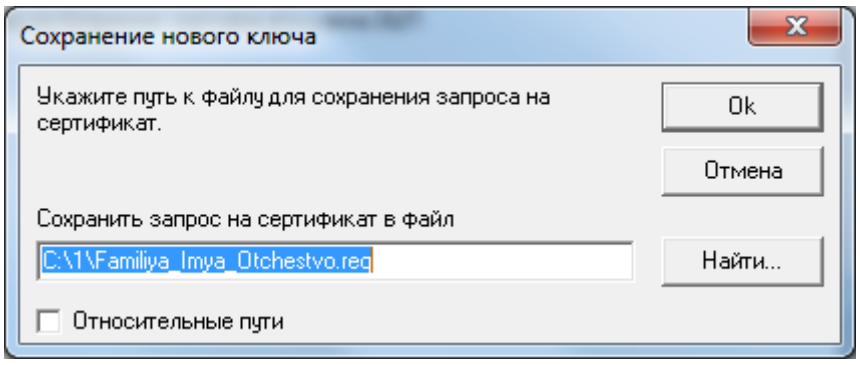


Рисунок. Путь сохранения файла запроса

В появившемся окне «Печать заявки на получение сертификата» необходимо нажать кнопку «ОК».

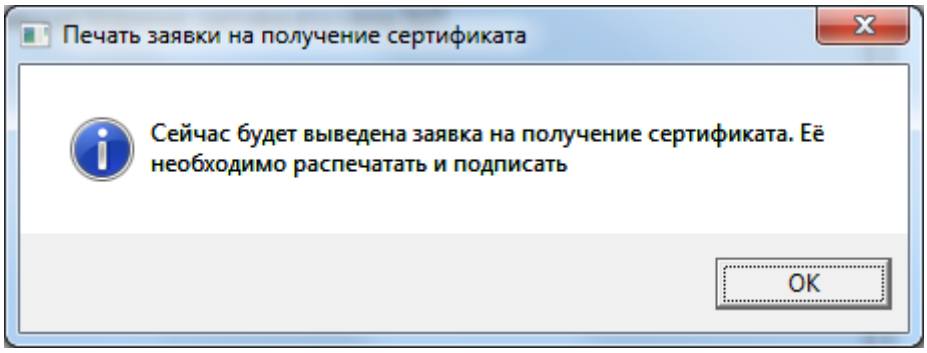


Рисунок. Печать заявки

Далее Вы попадете на этап Сохранение и заполнение заявки на получение КСКП.

6 Сохранение и заполнение заявки на получение КСКП.

Откроется окно с формой заявления на КСКП. Окно предварительного просмотра заявления закрыть, нажав [X] в правом верхнем углу.



Рисунок. Закрытие окна предварительного просмотра

Далее необходимо отправить на печать заявление на КСКП в 2ух экземплярах. После печати заявления на КСКП необходимо сохранить и закрыть файл.

После закрытия файла заявления появится окно с кнопкой «Готово». Необходимо нажать кнопку «Готово» для завершения процесса генерации закрытого ключа, запроса и заявления на КСКП.

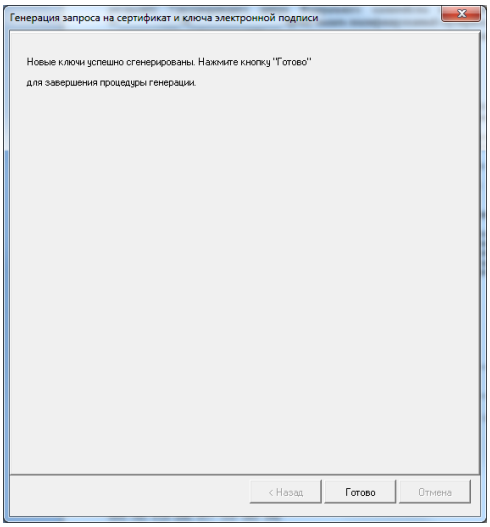


Рисунок. Последнее окно генерации

Ниже приведена форма Заявления на получение КСКП в УЦФК для работы с Порталом СУФД-онлайн.

ВАЖНО!

В Заявлении на КСКП должны быть заполнены поля:

- на основании договора присоединения (соглашения) от _____№_____;
- доверенности от _____№ _____ ; (указывается «Доверенность на право заявителя обращаться в УЦ ФК...», если КСКП на руководителя, то не заполняется)
- паспортные данные владельца сертификата в поле «предъявлен»;
- информация для приостановления СКП «_____»;

Заявление на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре Федерального казначейства

На основании договора присоединения (соглашения) от _01.09.2016_№ 1111__ к регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства и доверенности* от 01.10.2016 № 1, прошу выдать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (ЭП), в состав которого включена следующая информация:

Фамилия, имя, отчество *Фамилия Имя Отчество*

организация *Наименование организации*

должность

подразделение

полномочия *АСФК(1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.1.1;1.2.643.3.251.1),ЭП документа ППО АСФК(1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.1.2;1.2.643.3.251.1.2),Подпись первичных документов, содержащих бюджетные данные(1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.1.3;1.2.643.3.251.1.3),Подпись первичных документов ЗКР(1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.1.4;1.2.643.3.251.1.4),Подпись первичных документов по обработке поступлений(1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.1.5;1.2.643.3.251.1.5),Подпись электронных платежных документов(1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.1.6;1.2.643.3.251.1.6),Подпись первичных документов по бухгалтерскому учету(1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.1.7;1.2.643.3.251.1.7),Подпись отчетов(1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.1.8;1.2.643.3.251.1.8),Подпись первичных документов по внесению изменений в НСИ(1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.1.9;1.2.643.3.251.1.9),Подпись протоколов и квитанций(1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.1.10;1.2.643.3.251.1.10),Имитозащита данных(1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.1.11;1.2.643.3.251.1.11),Подпись файлов АСФК(1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.1.12;1.2.643.3.251.1.12),Замещение права подписи(1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.1.14;1.2.643.3.251.1.14),Аутентификация сервера(1.3.6.1.5.5.7.3.1),Аутентификация клиента(1.3.6.1.5.5.7.3.2)*

ИНН *111111111111* СНИЛС *22222222222* ОГРН

Учетная запись пользователя АСФК Формализованная должность *Руководитель*

Адрес электронной почты владельца СКП *mail@mail.ru*

предъявлен *паспорт* серия 1111 номер 2222

(наименование документа, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

выдан 07.07.2007 Отделением УФМС России

(дата выдачи) (кем выдан)

Алгоритм открытого ключа: *ГОСТ Р 34.10-2001(1.2.643.2.2.19), Parameters: 3012 0607 2A85 0302 0224 0006 072A 8503 0202 1E01*

Распечатка значения ключа проверки ЭП пользователя:

0440 614B CA19 99A4 FEA4 70E9 5025 2FCB 889F
6C8F 14A7 D9F5 0EEB 652E 139D F616 E060 C036
706B CE87 0CCB 8B8F 8EB7 A952 5266 A124 F3F0
9D37 A14F 0C21 E0CB 9CD9 7C97

Алгоритм подписи запроса: *ГОСТ Р 34.11/34.10-2001(1.2.643.2.2.3), Parameters: 0500*

Распечатка значения подписи запроса:

B585 1B58 A920 98A4 84F2 0071 072D 2AFD
B4C2 1254 5D68 E987 2AFB DF95 566B 12FB
3180 2CFF 12AD 8FE9 7E0B A80C 8FA8 74E5
99B0 2DBC 99F9 B023 432C 4C20 F43B 5C44

Область использования ключа проверки ЭП:

- Электронная подпись (digitalSignature)
- Неотрекаемость от авторства (nonRepudiation)
- Шифрование ключей (keyEncipherment)
- Согласование ключей (keyAgreement)

- Шифрование данных (dataEncipherment)

Назначение сертификата:

- Сертификат предназначен для ППО "АСФК"(1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.1.1;1.2.643.3.251.1)
- Используется при установлении защищенного соединения по протоколу TLS для подтверждения подлинности сервера(1.3.6.1.5.5.7.3.1)
- Используется при установлении защищенного соединения по протоколу TLS для подтверждения подлинности клиента(1.3.6.1.5.5.7.3.2)

Я, владелец ключей ЭП, прошу дополнительно включить в состав квалифицированного сертификата следующие сведения:

– адрес электронной почты;

– должность;

– наименование структурного подразделения;

– ограничения на использование квалифицированного сертификата (если имеются): _____

_____

Информация для приостановления СКП «_____»

Ключевая фраза (кодовое слово)

Владелец ключей ЭП

Специалист 1 разряда	/	/И. О. Фамилия
(должность)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

«01» октября 2016г.

(дата)

Генеральный директор	/	/И.О. Фамилия
(должность руководителя Организации-заявителя ,уполномоченного им лица)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

М.П.

«01» октября 2016г.

(дата)

Заполняется в УЦ ФК

Данные указанные в заявлении, идентичны данным, указанным в представленных и предоставленных документах

	/	/
(должность Оператора УЦ)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия.)*

«__»_____ 20__г.

(дата)

Номер транзакции _____ «__»_____ 20__г.

(дата загрузки запроса)

Серийный номер сертификата _____ «__»_____ 20__г.

(дата издания сертификата)

М.П.

* Не заполняется в случае получения сертификата руководителем Организации-заявителя.

** В случае получения сертификата Организации-заявителя без указания ФИО физического лица, подписывается Уполномоченным лицом.

ВАЖНО!

Также на Заявлении должны быть проставлены подписи владельца и руководителя организации с расшифровкой, указаны их должности, проставлены даты подписания и печать организации.

7 Заключение.

В результате завершения процесса генерации должны быть получены

- Закрытый ключ на съемном носителе, хранящийся у заявителя (Если закрытый ключ записан на флешку, то имеет вид папки, название которой заканчивается на .000 (возможны варианты .001, .002 и так далее).

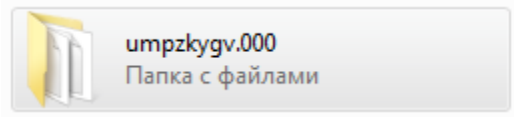


Рисунок. Как выглядит закрытый ключ на флешке

- Файл запроса на съемном носителе, который, с остальными документами Вы отнесете в Удостоверяющий центр (файл с расширением .req, не путать с закрытым ключом)

- Распечатанное и заполненное заявление на получение КСКП в двух экземплярах (**даты тоже должны быть заполнены**). Заявление распечатывается из файла с расширением .rtf.